



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о студенческих общежитиях государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Студенческие общежития государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж» (далее – студенческое общежитие) (далее - колледж, ГПОАУ АТК) предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии студентов колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся и слушателей.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение ГПОАУ АТК, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческих общежитиях ГПОАУ, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.4. Студенческие общежития находятся в составе колледжа в качестве структурных подразделений и содержатся за счет субсидий бюджета Амурской области, выделяемых ГПОАУ АТК, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.7. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий

1.6. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, санитарно-бытовые помещения (столовые, душевые,

умывальные, постирочные, гладильные комнаты, туалеты и др.), тренажерный и актовый залы.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны образовательного учреждения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ГПОАУ АТК. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.8. В колледже разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность проживающих в общежитии, и утверждены директором колледжа по согласованию со Студенческим советом.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.10. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется комендантом общежития или лицом, на которое возложены обязанности коменданта.

1.11. Организация воспитательного процесса, досуга обучающихся, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется работниками общежития при участии Совета общежития.

1.12. Обеспечение психолого-педагогических условий для личностного развития, создание благоприятного психологического климата осуществляется педагогом-психологом совместно с воспитателями общежития

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют **право**:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- на расторжение в любое время договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

#### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны**:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, требования техники безопасности, электробезопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается курение в помещениях общежития, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

### **3. Обязанности администрации колледжа.**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим структурным подразделением.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха в студенческом общежитии;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности сотрудников студенческого общежития**

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.1.1. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего технического персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договоры найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- контроль за своевременностью оплаты за общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; - учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- охрану общежития, тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития в соответствии с установленными нормами;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.1.2. Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.1.3. Комендант студенческого общежития советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.2. Кастелянша обязана обеспечить:

- наличие мягкого инвентаря и комплектов постельного белья в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- смену постельного белья согласно графику;
- контроль за перемещением, эксплуатацией и сохранностью мягкого инвентаря.

4.3. Воспитатель обязан обеспечить:

- условия для развития и самореализации проживающих в общественной жизни;
- социальную адаптацию студентов в условиях совместного проживания;
- планирование и организацию досуга, развивающей деятельности и здоровьесберегающей среды проживающих;
- правовое усвоение и соблюдение норм общественного порядка;
- организацию самоподготовки обучающихся;
- организацию работы Совета общежития и других органов студенческого самоуправления общежития;

- ежедневный учет проживающих и принятие мер по розыску несовершеннолетних обучающихся в случае их отсутствия после отбоя;

Воспитатель несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии, а также за сохранность вверенного ему имущества.

4.4. Психолог

- создание благоприятной психологической атмосферы среди студентов, проживающих в общежитии;
- индивидуальное сопровождение проживающих, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- формирование психологической культуры проживающих и сотрудников студенческого общежития.

4.5. Паспортист обязан обеспечить:

- организацию и оформление регистрационного учета проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами министерства внутренних дел, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Дежурный по общежитию (вахтер) обязан:

- принимать и сдавать дежурство, о чем делается запись в журнале передачи дежурства;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся в общежитии, не допускать случаев употребления спиртных напитков, наркотических веществ;
- вызывать к заболевшим обучающимся врача;

- принимать меры к наведению порядка в случае нарушений его со стороны отдельных обучающихся или иных лиц в общежитии или на территории общежития. В случае необходимости дежурные сообщают о происшествиях в отделение полиции, или с помощью «тревожной» кнопки вызывают вневедомственную охрану;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий аварийных ситуаций.

Дежурные по общежитию несут персональную ответственность за соблюдение пропускного режима.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил. Жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации структурного подразделения по согласованию с Советом общежития и объявляется приказом директора колледжа. Список обучающихся на вселение в общежитие и проект приказа разрабатывается заведующим структурного подразделения.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также лицами, указанными в п. 5 статьи 36 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии студентов колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, имеющих детей.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития, номер комнаты (секции).

5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития.

5.5. Порядок пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в

других исключительных случаях, определяется директором колледжа по согласованию со Студенческим советом.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре (невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии, использования жилого помещения не по назначению);

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;

- по личному заявлению проживающих;

- отчисления обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

5.8. При отчислении из ГПОАУ «Амурский технический колледж» (в том числе и по его окончании), предоставлении академического отпуска проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. Выселяющиеся из общежития должны заблаговременно предоставить коменданту общежития паспорт и иные необходимые для государственной регистрации снятия с учета по месту пребывания (жительства) документы

5.10. При выселении из студенческого общежития обучающиеся должны сдать постельное белье, мягкий инвентарь и пропуск в соответствующие службы общежития, подписать обходной лист у коменданта общежития, кастелянши, паспортиста.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за жилое помещение (плата за наем и коммунальные услуги) в общежитии взимается ежемесячно до 10 числа следующего месяца или авансом сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа в банке. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными правовыми актами, принимаемые колледжем с учетом мнения Студенческого совета.

6.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, а также лиц, указанных в п. 5 статьи 36 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.**

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о Совете общежития.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей (секций); организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающим, организует проведение с ними культурно – массовых и спортивных мероприятий.

Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними комнат на весь период обучения.

7.3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- меры дисциплинарного взыскания, применяемого к проживающим в общежитии,
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.4. На каждом этаже (в каждой секции) избирается староста. Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (в секции) и комнатах имуществу, содержанию этажа (секции) и комнат в чистоте и порядке, организует дежурство по этажу (секции). Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, решениями Совета общежития и администрации колледжа.

## **8. Делопроизводство студенческого общежития.**

8.1. Студенческое общежитие ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ГПОАУ АТК.

8.2. В студенческом общежитии должна разрабатываться и храниться следующая документация:

- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

- Положение о Совете общежития;
- должностные инструкции работников общежития;
- договоры найма жилого помещения в общежитии;
- организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность студенческого общежития;
- журналы инструктажей по охране труда и технике безопасности (журнал инструктажа на рабочем месте для сотрудников, журнал регистрации противопожарных инструктажей для сотрудников, журнал регистрации противопожарных инструктажей для проживающих, журнал инструктажей технике безопасности для проживающих);
- журнал регистрации работ по ремонту и техническому обслуживанию пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения;
- журнал передачи смен дежурными по общежитию;
- журнал вечерней проверки проживающих в общежитии и учета отпусков;
- журнал посещений общежития преподавателями и мастерами производственного обучения;
- журнал учета материальных ценностей;
- протоколы заседаний Совета общежития.

## **9. Контроль и проверка деятельности студенческого общежития**

9.1. Контроль и проверка деятельности студенческого общежития осуществляется в соответствии с планом работы ГПОАУ АТК, либо на основании распорядительных документов директора колледжа.

Согласовано на Студенческом совете

Протокол от 04.09. 2014 г. № 1