УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора ГПОАУ АТК

 от «17» сентября 2014 г. № 375-осн

**Положение**

**о стипендиальной комиссии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области**

 **«Амурский технический колледж»**

**1.     Общие положения**

1.1.  Стипендиальная комиссия государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж» (далее Стипендиальная комиссия) создается в соответствии с Порядком назначения стипендии студентам государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский технический колледж» (далее ГПОАУ АТК, колледж)**.**

 1.2.  Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической, государственной социальной стипендий и других форм социальной поддержки студентам колледжа, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.3.  Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом.

1.5.  Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение, социальную поддержку и премирование студентов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета**.**

**2.     Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, представители педагогического коллектива, представители студенческого совета.

2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Председатель Стипендиальной комиссии организует ее деятельность, извещает членов Стипендиальной комиссии о дате и времени заседаний, предоставляет членам комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению, получает от заведующих структурными подразделениями колледжа, заместителей заведующих структурными подразделениями колледжа, секретарей учебной части, социальных педагогов сведения о лицах, подлежащих стипендиальному обеспечению, и документы, необходимые для решения вопросов о назначении стипендий и других форм социальной поддержки.

2.4.  Из числа членов комиссии избирается секретарь.

**3.     Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1.  Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

-  обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

-  осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий студентам очной формы обучения

3.2.  К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий студентам очной формы обучения.

3.3.  Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий обучающихся:

-  государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии.

**4. Регламент работы и отчётность**

4.1.  Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии, а также по решению председателя Стипендиальной комиссии.

4.2.  Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3.  По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решение Стипендиальной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.4.  Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

Необходимость ведения другой документации определяется Стипендиальной комиссией самостоятельно.

4.5.  Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентами и педагогическими работниками.

4.7.  Комиссия отчитывается о результатах своей работе на административном совете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

**5.     Права и ответственность**

5.1.  Стипендиальная комиссия имеет право:

-    принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

-  взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2.  Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.